



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2023  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023**

**ATA REGISTRO DE PREÇOS N.º 51/2023**

Aos 07 dias do mês de junho de 2023, o Município de Lagamar/MG, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Auro Jose Pereira**, CPF nº 238.976.276-04, brasileiro, casado, produtor, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa **DIGITECH SOLUÇÕES LTDA**, CNPJ 02.869.044/0001-88, Rua Maria Carlota, 773 – Sala 50 Bairro Vila Esperança, São Paulo-SP, CEP 03647-000, neste ato, representada pelo Sr. João Inácio de Almeida Filho, RG 16.548.281-3 -SSP/SP – CPF 088.145.328-50, e, daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da Lei Federal n.º 10.520/02, Lei Estadual n.º 14.167 de 10/01/02, Decreto Municipal n.º 05/2019, Lei Complementar n.º 123/06 e subsidiariamente, pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, em face da classificação da proposta apresentada na Licitação – **Processo Administrativo n.º 007/2023 – Pregão Eletrônico n.º 003/2023 – Registro de Preços**, resolve firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pela Procuradoria Geral do Município, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei n.º 8.666, de 1993, mediante as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

A presente Ata de Registro de preços tem por objeto estabelecer as condições que disciplinarão a **Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de informática, permanente e consumo para atender as necessidades de todas as secretarias do Município de Lagamar - MG**, conforme quantidades e especificações constantes do Termo de Referência, que integra este edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO FORNECIMENTO DO OBJETO**

2.1 - Os produtos deverão ser entregues, de forma parcelada, no endereço informado na NAF em Lagamar/MG, contra recibo da CONTRATANTE, de acordo com a quantidade solicitada pela Secretaria responsável, no prazo máximo de 15 (QUINZE) dias após a emissão da NAF (Nota de Autorização de Fornecimento), devendo este ser cumprido pela contratada, sob pena de rescisão.



### CLÁUSULA TERCEIRA: DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1 - O preço registrado é o constante da presente Ata, na qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta do **FORNECEDOR REGISTRADO**, nas quantidades, qualidades e condições descritas abaixo:

ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	VALORES UNIT.TOTAL	
31	36	CONJ.	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL À LASER MONOCROMÁTICA</b> *Capaz de imprimir, digitalizar e copiar, indicada para grupos de trabalho de médio porte, com médio ou alto volume de impressão; capacidade de impressão de 8.000 à 12000 páginas; ciclo de trabalho mensal máximo de até 50.000 páginas; volume de impressão mensal recomendado de até 3.500 páginas; impressão frente e verso; velocidade de impressão de 40 páginas por minuto; resolução de impressão 1200 x 1200 dpi; monocromática; compatibilidade com Windows, MacOS e Linux; capacidade do alimentador automático de documentos de 70 páginas; tipo de mídia Comum, Bond, Papel reciclado, Etiquetas, Envelopes (#10), Papel colorido, Timbrado; capacidade de saída de papel 150 páginas; tamanhos na bandeja multiuso Carta, Envelope, tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6 cm (C)), Ofício, Executivo, A4, A5; tamanhos na bandeja de papel Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6; gramatura da folha suportada na ADF entre 64-90 g/m <sup>2</sup> ; na bandeja multiuso entre 60-200 g/m <sup>2</sup> ; na bandeja de papel entre 60-120 g/m <sup>2</sup> ; capacidade padrão de entrada de papel de 250 páginas; interfaces padrão Gigabit Ethernet e USB 2.0 ou 3.0; velocidade de cópia em preto de 40 páginas por minuto; capacidade de cópia monocromática; resolução de cópia de 1200 x 600 dpi; estilo de desenhos Flatbed (vidro de exposição); cópia frente e verso; redução/ampliação entre 25%-400%; capacidade de cópia autônoma; do scanner: digitalização frente e verso; resolução de varredura interpolada † (max. dpi) 19200 x 19200 dpi; resolução de digitalização óptica de 1200 x 1200 dpi (vidro de exposição) e 600 x 600 dpi (ADF); capacidade de digitalização monocromática e colorida; compatibilidade com Windows, MacOS e Linux; todos os acessórios e cabos devem ser fornecidos junto com o equipamento para o pleno funcionamento do mesmo; garantia mínima de 01 ano.	R\$ 3.629,00	R\$ 130.644,00
<b>Valor total</b>				<b>R\$ 130.644,00</b>	

3.2 - Nos preços fixados, estão incluídas todas as despesas necessárias à plena execução contratual e todos os encargos incidentes sobre o seu objeto.

3.3 - O preço registrado poderá ser revisto a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados, obedecendo ao estabelecido no Decreto Municipal 37, de 14 de Julho de 2020, cabendo ao órgão gerenciador promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

3.4 - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo à presente Ata de REGISTRO DE PREÇOS;

3.5 - O Fornecedor deverá encaminhar os pedidos de revisão por escrito, juntamente com os documentos comprobatórios ao Departamento de Licitações, os quais serão analisados pela Prefeitura de Lagamar que deverá se pronunciar pela aceitação total, parcial ou ainda pela rejeição do pedido.



3.6 - Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a administração notificará a fornecedora com o primeiro menor preço registrado para o item visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

3.7 - Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, a administração formalmente desonerará a fornecedora em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

3.8 - Simultaneamente procederá a convocação das demais fornecedoras, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

3.9 - Na ocorrência de cancelamento de REGISTRO DE PREÇOS para os itens, poderá a Administração solicitar nova licitação para a aquisição dos produtos, sem que caiba direito de recurso.

#### **CLÁUSULA QUARTA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes do objeto da presente Ata, correrão por conta de dotações orçamentárias do Município, consignadas no orçamento para o exercício de 2023, a serem indicadas na NAF, na ocasião da solicitação de entrega da mercadoria, e no exercício seguinte à conta de dotações orçamentárias próprias.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DO PAGAMENTO**

5.1 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura pela contratada, contados do recebimento definitivo atestado pela Secretaria Municipal Responsável pelo pedido de compras.

§ 1º O valor total da presente ARP é de R\$ 130.644,00 (cento e trinta mil seiscientos e quarenta e quatro reais).

§ 2º O respectivo pagamento somente será efetuado após o efetivo cumprimento das obrigações assumidas decorrentes da contratação e após envio da Certidão Negativa/Positiva com Efeitos de Negativa de Débito (CND/CPD-EN) do INSS e Certificado de Regularidade do FGTS (CRF). § 3º A Administração Municipal poderá deduzir do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

§ 4º A entrega dos produtos será feita em caráter provisório, para aferição de sua conformidade com a especificação de edital.

5.2 - A fatura ou Nota Fiscal não aprovada pela Secretaria demandante será devolvida para as necessárias correções, o que não resultará em nenhum ônus para a Prefeitura.



5.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

5.4 - Nenhum pagamento será efetuado, enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

5.5 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão no contratado, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

5.6 - Os pagamentos serão impreterivelmente efetuados através de depósito bancário em conta corrente informada no Anexo I - Proposta de Preços.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 - Esta Ata de **REGISTRO DE PREÇOS** tem validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação do seu extrato, vedada sua prorrogação.

6.2 - Nos termos do Artigo 15, Parágrafo Quarto da Lei Federal nº. 8.666/1993 e suas alterações, durante o prazo de validade desta Ata de **REGISTRO DE PREÇOS**, o Município não será obrigado a adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os produtos, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em Lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

6.3 - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no Artigo 78 da Lei de Licitações, a presente Ata de **REGISTRO DE PREÇOS** será cancelada, garantido à sua detentora, o contraditório e ampla defesa.

#### **CLAUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES**

##### **7.1 – SÃO OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO:**

- I - Assinar a Ata de **REGISTRO DE PREÇOS** em até 02 (dois) dias úteis, contados da sua notificação;
- II - Manter, durante a vigência da ata de **REGISTRO DE PREÇOS**, às condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de **REGISTRO DE PREÇOS**;
- III - Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de **REGISTRO DE PREÇOS**;



- IV - Cumprir integralmente os prazos de fornecimento dos produtos a serem contratados;
- V - Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de REGISTRO DE PREÇOS sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador;
- VI - Utilizar pessoal devidamente habilitado para integral fornecimento dos produtos;
- VII- Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com as pessoas envolvidas na execução do objeto, que não terão qualquer vínculo empregatício com o MUNICÍPIO.

## **7.2 – SÃO OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

- I - Gerenciar a Ata de REGISTRO DE PREÇOS;
- II - Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- III - Efetuar o pagamento na forma estabelecida na cláusula quinta;
- IV - Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;
- V - Assegurar-se de que os preços registrados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- VI – Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de REGISTRO DE PREÇOS; VII - Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor Registrado.

### **CLÁUSULA OITAVA: DAS ALTERAÇÕES**

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, em com o Decreto Municipal nº 37, de 14 de Julho de 2020 (inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº. 8.666, de 1993).

### **CLÁUSULA NONA: DAS PENALIDADES**

- 9.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
  - 9.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
  - 9.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 9.1.3. fraudar na execução do contrato;



9.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

9.1.5. cometer fraude fiscal;

9.1.6. não manter a proposta.

9.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

9.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

9.2.2 multa moratória de 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

9.2.3. multa compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

9.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

9.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

9.2.6. impedimento de licitar e contratar com o Município de com o consequente descredenciamento pelo prazo de até cinco anos;

9.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

9.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

9.3.1. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.3.2. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

9.3.3. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.



9.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no cadastro de fornecedores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** - O Contratante poderá promover o cancelamento da Ata de REGISTRO DE PREÇOS sem que caiba a Detentora qualquer direito a indenização, independentemente da conclusão por prazo, nos seguintes casos:

- a) Manifesta deficiência dos produtos;
- b) Reiterada desobediência aos preceitos estabelecidos na legislação e no contrato;
- c) Falta grave à juízo do Contratante, devidamente comprovada, após garantido o contraditório e a ampla defesa;
- d) Paralisação ou suspensão total ou parcial da execução do objeto, ressalvada as hipóteses de caso fortuito ou força maior;
- e) Descumprimento do prazo de fornecimento dos produtos;
- f) Fornecimento dos produtos de forma inadequada;
- g) Rescisão, em conformidade com o art. 78 e parágrafos, da Lei nº. 8.666 /1993;
- h) Descumprimento, pela Contratada, das penalidades impostas pelo Contratante;
- i) Interesse público.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**11.1** - A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte do FORNECEDOR REGISTRADO não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação.

**11.2** - A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do contrato, no todo ou em parte, sob pena de rescisão.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA PUBLICAÇÃO**

12.1 - A publicação do presente instrumento, em extrato, na Imprensa Oficial do Município ficará a cargo da Administração, em obediência ao disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei 8.666/93.

12.2 - A presente ata de REGISTRO DE PREÇOS será divulgada para conhecimento dos interessados no portal da internet no sítio [www.lagamar.mg.gov.br](http://www.lagamar.mg.gov.br).



### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO**

**13.1** - Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 003/2023 e seus Anexos, Processo Licitatório nº 007/2023, do qual é parte integrante, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Presidente Olegário Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de REGISTRO DE PREÇOS, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, para firmeza e como prova de haverem, entre si, ajustado e contratado, foi lavrado a presente Ata de REGISTRO DE PREÇOS, que depois de lida e achado conforme, é assinada, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, pelas partes CONTRATANTES, tendo sido arquivado no Município de Lagamar, com registro de seu extrato, e dele extraídas as cópias necessárias.

**AURO JOSÉ PEREIRA**  
Prefeito Municipal Lagamar

**DIGITECH SOLUÇÕES LTDA**  
CNPJ 02.869.044/0001-88  
João Inácio de Almeida Filho  
CPF 088.145.328-50

### **TESTEMUNHAS:**

1) Nome:  
CPF:

2) Nome:  
CPF:

